

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»

ПРИНЯТО.
на общем собрании (конференции) работников
МБДОУ д/с № 78
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МБДОУ д/с № 78
_____ Н. А. Алипова
Приказ № 1 от 11 .01.2021г.

Положение
об организации питьевого режима воспитанников
МБДОУ д/с 78

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590 – 20 1.2 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. с 26.09.2019); Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской федерации» , СанПин 2.1.4.1074 – 01 « Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 0044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011.

1.3 Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов (Приложение 1).

2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590–20 .

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Организация питьевого режима в МБДОУ

3.1. Питьевой режим в МБДОУ детей организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»

3.2. В случае отсутствия бутилированной питьевой воды используется кипяченая охлажденная питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

3.3 Вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке в специально промаркированных емкостях с надписью «Кипяченая вода»

3.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром, в промаркированные емкости (чайники) с надписью «Кипяченая вода»

3.5. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов (Приложение 1)

3.6. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и отражается в соответствующем графике. (График выдачи кипяченной воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение 2).

3.7. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется младшим воспитателем. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшими воспитателями

3.8. Кипяченая вода до раздачи детям должна быть до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в группе.

3.9. Смену кипяченной воды для ее раздачи необходимо не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченной воды емкость должна быть полностью освобождена от остатков воды, промыта в соответствии инструкции по правилам мытья посуды, ополаскивается.

3.10. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек)

ставится отдельный поднос, мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

3.11. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбам детей.

3.12. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Питьевой режим организован через использование установкой с дозированным розливом расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в образовательном МБДОУ.

4.4. Бутилированная вода, используемая в МБДОУ, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.5. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

4.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка) устройств выдачи воды (согласно инструкции по обработке механической помпы), но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфицированных средств должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

4.7. Кулеры с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

4.9. Кулеры должны размещаться в местах, где не попадает солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а так же за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

5. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды.

5.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

5.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

5.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

5.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;
- упаковать помпу в целлофановый пакет.

5.5. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

5.6. Запрещается использовать помпу для других целей кроме осуществления питьевого режима.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ ежедневно осуществляется медицинской сестрой, кладовщиком, воспитателем ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на, повара (при использовании кипяченой воды), а в группах – на воспитателей, помощников воспитателей (или) младших воспитателей.

7. Ответственность

- 8.1. Повар на кухне, медсестра, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в учреждении.
- 8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром, медицинской сестрой, кладовщиком.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 78

_____ Н. А. Алипова

График выдачи кипяченой воды

1. Выдача воды на группы осуществляется поваром.
2. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18-20⁰С.
3. Кипяченая вода выдается строго 3 раза в день:
 - 7 часов;
 - 10 часов;
 - 15 часов.

