

МБДОУ д/с № 78
ИНН6154090894, КПП615401001, ОКПО 71946873

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»

Принято на общем собрании
(конференции) работников
МБДОУ д/с № 78 (протокол № 3
от «09» 09.2020г.

Согласовано с советом родителей
МБДОУ д/с № 78 (протокол № 2
от «11» 09.2020г.



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 78»**

Таганрог 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (далее - МБДОУ) определяют правила приема в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также регулируют возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в МБДОУ.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020г № 58681), Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приемов на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020г № 236, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Администрации города Таганрога от 02.03.2017г. № 310 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Постановлением администрации города Таганрога от 16.08.2019г. № 1389 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 310», Уставом МБДОУ.

1.3. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления и Правилами приема в МБДОУ.

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ

2.1. Приём детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на приём в МБДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ.

2.3. В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования г. Таганрога.

2.4. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в МБДОУ, при комплектовании, пользуются категории граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и местного самоуправления.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей). МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на его официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. зачисление (приём) детей в МБДОУ осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении о приёме несовершеннолетнего лица на обучение в МБДОУ родителями (законными представителями) ребёнка указываются

следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) его родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (и/или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной реабилитацией инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребенка
- о желаемой дате приема на обучения

2.14. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.15. Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя, (законность представления ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г « 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст3032));
- свидетельство о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства –документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад).

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в МБДОУ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.20. Документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.21. заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрирует должностным лицом, ответственное за прием документов, в журнале регистрации заявлений.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.11.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.24. После предоставления документов, указанных в п. 2.11 Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.25. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребёнка).

2.26. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ. В течение трёх дней после издания приказ размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребёнка в книгу движения воспитанников.

2.27. После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.28. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием (конференцией работников) МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5. Приложения

Приложение 1. Заявление родителя о зачислении.

Приложение 2. Расписка в получении документов

Заведующему МБДОУ д/с № 78

Н.А. Алиповой

(наименование организации) (Ф.И.О. руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,
реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ д/с № 78

Дата желаемого приема на обучение в муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, _____.
в группу _____

(направленность дошкольной группы, необходимый режим пребывания ребенка)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен.

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка _____ как язык образования по основной образовательной программе дошкольного образования, а также изучение _____ как родного языка.

Ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

**РАСПИСКА
в получении документов**МБДОУ д/с № 78
ИНН6154090894, КПП615401001, ОКПО 71946873муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»

Выдана _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
в том, что _____ г. для зачисления в МБДОУ д/с № 78
_____, _____ г.р.,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка) _____ дата рождения ребёнка

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Заявление о зачислении в МБДОУ д/с № 78, регистрационный № _____	1
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или(и) копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	1
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	1
4	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания	1
5	Медицинское заключение ребёнка	1

Заведующий МБДОУ д/с № 78

Н.А. Алипова

В данном шлзве прошито,
пронумеровано и скреплено
лечатго 9 страниц. *msdv*
Заведующий МБДОУ № 78
А.А. Алитова

